



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosna i Hercegovine
Hercegovačko – neretvanski kanton
OPĆINA KONJIC
NAČELNIK



BROJ: 01-16-3-1402/19

BROJ JAVNE NABAVKE: 637-1-2-11-3-3/19

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGA
„PREVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA NA PODRUČJU OPĆINE KONJIC“

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Konjic, april 2019. godine

SADRŽAJ

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa	4
4. Definicije pojmova	4
5. Redni broj nabavke	5
6. Podaci o postupku javne nabavke	5
7. Podaci o predmetu nabavke	6
8. Količina predmeta nabavke	9
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke	9
10. Mjesto izvršenja usluga	9
11. Rok izvršenja usluga	9

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

12. Lična sposobnost (čl. 45 Zakona).....	9
13. Težak profesionalni propust (čl.45stav (5) Zakona).....	10
14. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (čl.46 Zakona)	11
15. Ekonomska i finansijska sposobnost (čl.47 Zakona).....	11
16. Tehnička i profesionalna sposobnost (čl.49 Zakona).....	12
17. Grupa ponuđača	13

PODACI O PONUDI

18. Sadržaj ponude i način pripreme ponude.....	13
19. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda.....	16
20. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	16
21. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	17
22. Cijena ponude	17
23. Kriteriji za dodjelu ugovora	18
24. Period važenja ponude	18
25. Zaključivanje okvirnog sporazuma.....	18

OSTALI PODACI

26. Garancija za ozbiljnost ponude	19
27. Garancija za uredno izvršenje ugovora	19
28. Podugovaranje	20
29. Rok za donošenje odluke o izboru	20

DODATNE INFORMACIJE

30. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije	20
31. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	21
32. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	21
33. Neprirodno niska ponuđena cijena	22
34. Preferencijalni tretman domaćeg	23
35. Sukob interesa	23
36. E-aukcija	24
37. Pouka o pravnom lijeku	24

PRILOZI	25
----------------------	----

OPŠTI PODACI

1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Općina Konjic

Adresa: Maršala Tita br. 62, 88400 KONJIC, BiH

Identifikacijski broj: 4227204140005

Detaljna adresa za korespondenciju: Općina Konjic, Maršala Tita br. 62, 884000 Konjic

Telefon: +387 (0)36 71 22 00

Faks: +387 (0)36 72 98 13

E-mail: nedzad.ramic@konjic.ba

Web stranica: www.konjic.ba

2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

2.1. **Kontakt osoba:** Vahid Alibegović

Telefon: +387 (0)36 71 22 09

Faks: +387 (0)36 72 98 13

E-mail: vahid.alibegovic@konjic.ba

2.2. Ponuđači se upozoravaju da se zvaničnom korespondencijom s ugovornim organom smatra isključivo korespondencija koja se vrši u Informacionom sistemu "E-nabavke" (u daljem tekstu: sistem "E-nabavke") i da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1.

2.3. Ugovorni organ sva obavještenja objavljuje u sistemu "E-nabavke" ("Portal javnih nabavki") u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14).

2.4. U ovom otvorenom postupku, ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke" u skladu sa članom 55. Zakona, članom 9. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 53/15).

2.5. Ugovorni organ ovaj otvoreni postupak objavljuje i na svojoj web stranici: www.konjic.ba gdje ponuđači mogu izvršiti uvid bez prava preduzimanja bilo kakvih radnji po osnovu uvida u isti.

3. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA

3.1. Kod Ugovornog organa **ne postoje** privredni subjekti koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

4. DEFINICIJE POJMOVA

Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji imaju slijedeće značenje:

"Ovlašteno lice / lica" – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

"Ugovorni organ" ili Naručilac – **OPĆINA KONJIC**;

“Zakon” ili “ZJN” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14);

“Postupak nabavke” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu “E-nabavke” (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14) i Pravilnik o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14);

“Ponudač” – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koja na tržištu nude robe, usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, i koji su dostavili ponudu;

“Dobavljač” – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koja na tržištu nude robe, usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, a kojem je nakon postupka javne nabavke dodjeljen ugovor o javnoj nabavci;

“TD” – ova tenderska dokumentacija.

5. REDNI BROJ NABAVKE

Broj nabavke: 01-16-3-1402/19

Referentni broj iz Plana nabavki: 1. USLUGE

6. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE

6.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Otvoreni postupak**

6.2. Oznaka i naziv iz JRJN: **60000000-8 Prevozne usluge (osim prevoza otpada).**

6.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **Usluge**

6.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): **Predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem za svaki lot.**

6.5. Okvirni sporazum će biti zaključen na period od 3 (tri) školske godine, počev od septembra 2019. godine do 15 (petnaestog) juna 2022. godine.

6.6. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a) je: **827.259,75 KM.**

Lot 1: 18.269,10 KM / jedna godina, odnosno 54.807,30 KM / tri godine;

Lot 2: 21.923,10 KM / jedna godina, odnosno 65.769,30 KM / tri godine;

Lot 3: 44.861,40 KM / jedna godina, odnosno 134.584,20 KM / tri godine;

Lot 4: 13.769,10 KM / jedna godina, odnosno 41.307,30 KM / tri godine;

Lot 5: 33.384,60 KM / jedna godina, odnosno 100.153,80 KM / tri godine;

Lot 6: 23.015,25 KM / jedna godina, odnosno 69.045,75 KM / tri godine;

Lot 7: 14.230,80 KM / jedna godina, odnosno 42.692,40 KM / tri godine;

Lot 8: 11.153,70 KM / jedna godina, odnosno 33.461,10 KM / tri godine;

Lot 9: 54.377,10 KM / jedna godina, odnosno 163.131,30 KM / tri godine;

Lot 10: 16.154,10 KM / jedna godina, odnosno 48.462,30 KM / tri godine;

Lot 11: 24.615,00 KM / jedna godina, odnosno 73.845,00 KM / tri godine.

6.7. E-aukcija: za ovaj postupak (za svaki lot) predviđeno je korištenje e-aukcije.

7. PODACI O PREDMETU NABAVKE

7.1. Opis predmeta nabavke:

Predmet javne nabavke je nabavka usluga prevoza učenika osnovnih škola na području općine Konjic. Oznaka i naziv iz JRJN: 60000000-8 Prevozne usluge (osim prevoza otpada).

7.2. Podjela na lotove:

Predmet nabavke podijeljen je na lotove i to kako slijedi:

LOT 1			
RELACIJA	Broj đaka	Dolazak (sati)	Povratak (sati)
Dubočani – Lučila – Spiljani – Ljuta – Konjic (I smjena)	17	07:45	13:20

LOT 2			
RELACIJA	Broj đaka	Dolazak (sati)	Povratak (sati)
Gornja Bijela (Ramića most) – Lupoglav – Glavičine – Konjic (I smjena)	76	07:45	13:20
Gornja Bijela (Ramića most) – Lupoglav – Glavičine – Konjic (II smjena)	67	13:00	17:00

LOT 3			
RELACIJA	Broj đaka	Dolazak (sati)	Povratak (sati)
Vrdolje – Džepi – Živašnica – Konjic (I smjena)	8	07:45	13:20
Zukići – Šunji (M17) – Bradina (I smjena)	34	07:45	13:20

LOT 4			
RELACIJA	Broj đaka	Dolazak (sati)	Povratak (sati)
Brđani – Podorašac – Kanjina – Han – Podorašac (I smjena)	6	07:45	13:20
Brđani – Podorašac – Kanjina – Han – Podorašac (II smjena)	16	13:00	17:00

LOT 5			
RELACIJA	Broj đaka	Dolazak (sati)	Povratak (sati)
Ribići – Seljani – Čelebići (I smjena)	28	07:45	13:20
Idbar – Čelebići – Orahovica – Konjic (I smjena)	27	07:45	13:20
Seljani – Čelebići (II smjena)	10	13:00	17:30

LOT 6			
RELACIJA	Broj đaka	Dolazak (sati)	Povratak (sati)
Grabovci – Kralupi – Lisičići – Čelebići (I smjena)	41	07:45	13:20
Cerići – Donje Selo – Konjic (I smjena)	85	07:45	13:20

LOT 7			
RELACIJA	Broj đaka	Dolazak (sati)	Povratak (sati)
Homolje – Galjevo – Ovčari – Konjic (I smjena)	27	07:45	13:20
Homolje – Galjevo – Živašnica – Kanjina – Vrbići – Ovčari – Konjic (II smjena)	24	13:00	17:00

LOT 8			
RELACIJA	Broj đaka	Dolazak (sati)	Povratak (sati)
Gornje Višnjevce – Seonica (I smjena)	5	07:45	13:20

LOT 9			
RELACIJA	Broj đaka	Dolazak (sati)	Povratak (sati)
Buturović Polje (raskršće) Trusina – Nevizdraci – Obri – Seonica (I smjena)	66	07:45	13:20
Solakova Kula – Kale – Bušćak – Parsovići (I smjena)	7	07:45	13:20
Studenčica – Čelina – Gorani – Blučići – Gorani (I smjena)	12	07:45	13:20
Bukovlje – Džanići – Parsovići (I smjena)	8	07:45	13:20

LOT 10			
RELACIJA	Broj đaka	Dolazak (sati)	Povratak (sati)
Jasenik – Donji Čažanj - Podhum most – Parsovići (I smjena)	6	07:45	13:20

LOT 11			
RELACIJA	Broj đaka	Dolazak (sati)	Povratak (sati)
Prebilje – Grušča – Dudle - Bajića brdo – Razići – Kuštac – Glavatičevo (I smjena)	14	07:45	13:50
Grab – Slatinica – Lađanica – Glavatičevo (I smjena)	6	07:45	13:50

Ponudači mogu dati ponudu za jedan lot, više lotova ili za sve lotove.
 Za svaki lot se podnosi posebna ponuda (u odvojenim kovertama).
 Ponudač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu.

8. KOLIČINA PREDMETNE NABAVKE

8.1. Količna predmetne nabavke, pojedinačno po lotovima, precizno je iskazana u Obrascima za cijenu ponude (Prilog 3) tenderske dokumentacije.

Napomena: Ugovorni organ zadržava pravo da pojedine relacije navedene u lotovima izmjeni ili ukine, tokom trajanja okvirnog sporazuma, a sve u skladu sa potrebama ugovornog organa, što će se definisati pojedinačnim ugovorima.

9. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVKE

9.1. Tehničke specifikacije, količine i kvalitet predmeta nabavke usluga su detaljno specificirani u Obrascu za cijenu ponude (Prilog 3) koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije. Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom, ponuđene usluge moraju zadovoljiti sve traženo iz tehničkih specifikacija.

10. MJESTO IZVRŠENJA USLUGA

10.1. Mjesto izvršenja usluga traženih u ovoj TD je područje općine Konjic, odnosno preciznije relacije definisane su po lotovima.

11. ROK IZVRŠENJA USLUGA

11.1. Izvršenje usluga se vrši nakon stupanja na snagu okvirnog sporazuma odnosno posebnog pojedinačnog ugovora.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

12. LIČNA SPOSOBNOST (član 45. Zakona)

12.1 U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tačke 12.1. a) do d) ponuđač je uz ponudu dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu (organ uprave ili notar) **Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona.** Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u Prilogu 5 ove

TD i datum izdavanja navedene izjave ne smije biti stariji od 15 dana računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijem ponuda).

12.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz prethodne tačke ove TD.

12.4. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti slijedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) **Uvjerenje nadležnog suda** kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) **Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave** kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) **Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija** kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) **Uvjerenje izdato od nadležnih institucija** kojom se potvrđuje da je ponuđač izmirio obaveze dospjele obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza.

12.6. Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tačke 12.5. c) i d), prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

12.7. Dokazi iz tačke 12.5. moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti (5) dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 08:00 do 16:00 sati). Dokumenti ili uvjerenja koja dostavlja izabrani ponuđač **ne smiju biti starija od tri mjeseca**, računajući od dana dostavljanja ponude.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona dostavi (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran.

12.8. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe. **Napominje se** da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

12.9. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

13. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):

13.1. Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

14. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI (član 46. Zakona)

14.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

14.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti:

- a) **dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru** u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Potrebno je dostaviti:
 - za ponuđače iz BIH koji su privredna društva/pravna lica: **Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili aktuelni izvod iz sudskog registra** original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u TD kao dan/datum za prijem ponuda). Akteulni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
 - za ponuđače iz BiH koji su fizička lica / obrtnici - preduzetnici: **odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa**, prema važećim propisima o obrtnicima / preduzetnicima, original ili ovjerena kopija (datum ovjere kopije ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijem ponuda). Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama;
 - za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.
- b) **ID broj ponuđača**, ovjerena kopija.

14.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki članovi grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji i ID broj.

14.4. Dokazi se dostavljaju kao **original ili ovjerena kopija originala**. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

Dokazi o registraciji moraju biti precizno definisani, sa jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da je ponuđač, u vrijeme predaje ponude, registrovan za predmetnu djelatnost.

15. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST (član 47. Zakona)

15.1. Što se tiče ekonomske i finansijeske sposobnosti, u skladu sa članom 47. stav (1) tačka a), c) i d) Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće minimalne uslove:

- a) da transakcijski bankarski računi ponuđača nisu blokirani u posljednjih 6 (šest) mjeseci od dana podnošenja ponude;
- b) da pozitivno posluje u posljednje tri (3) godine;

15.2. U svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti **Izjavu, ovjerenu od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj tenderskom dokumentacijom (Prilog 6) i kopije sljedećih dokumenata:

- a) odgovarajući dokument / dokaz koji izdaje banka ili druga finansijska institucija, u skladu sa pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje uslova da transakcijski račun ponuđača nije blokiran u zadnjih 6 (šest) mjeseci (npr. **Potvrda Centralne banke BiH**);
- b) **poslovne bilanse ili izvode iz poslovnih bilansa (pozitivan) u posljednje 3 (tri) finansijske godine**, odnosno od početka poslovanja ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, a ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa, ponuđač će dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa;

15.3. Dokazi iz tačke 15.2. dostavljaju se kao **obične kopije zajedno sa Izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđača.**

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti je sastavni dio ove TD Prilog 6.

15.4. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabavke, dužan je, nakon prijema odluke o dodjeli ugovora, u roku od pet (5) dana, dostaviti originalne ili ovjerene kopije dokumenata iz tačke 15.2., kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

Napomena:

Ponuđač može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza iz tačke 15.2. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji.

16. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST (član 50. Zakona)

16.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 50. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- a) da ima na raspolaganju potrebne resurse – prevozna sredstva sa njihovim tehničkim karakteristikama za realizaciju predmetnih usluga, odnosno najmanje jednu (1) voznu jedinicu po lotu;
- b) da za vrijeme trajanja ugovora posjeduje policu osiguranja za vozne jedinice koje će koristiti za izvršenje predmetnih usluga;
- c) da kao prevoznik posjeduje licencu A ili B za vrijeme trajanja ugovora;
- d) da posjeduje licencu AB ili B za vozne jedinice koje će se koristiti za izvršenje predmetnih usluga;
- e) da posjeduje validno rješenje o ispunjavanju tehničko-eksploatacionih uslova za vozilo koje će se koristiti za izvršenje predmetnih usluga;
- f) da ima na raspolaganju kvalifikovane radnike (vozače) koji će biti angažovani na pružanju predmetnih usluga.

16.2. U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti sljedeće validne dokumente:

- a) **potvrda o registraciji** vozne jedinice;
- b) **polica osiguranja** vozne jedinice;
- c) **licenca prevoznika** izdata od nadležnog ministarstva;
- d) **licenca za vozilo** izdata od nadležnog ministarstva;
- e) **rješenje o ispunjavanju tehničko-eksploatacionih uslova za vozilo** izdato od nadležnog organa;
- f) **identifikaciona kartica – iskaznica za vozača** izdata od nadležnog organa.

16.3. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **originale ili ovjerene kopije** dokumenata kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost iz tačke 16.2.

16.4. Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata kojima ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

17. GRUPA PONUĐAČA

17.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, kvalifikacioni uslovi su sljedeći:

- a) Uslovi koji su navedeni pod tačkom 13. (lična sposobnost); tačkom 14. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) i tačke 15. (ekonomska i finansijska sposobnost) ove TD mora ispunjavati **svaki član grupe ponuđača pojedinačno**, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju, kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova;
- b) Grupa ponuđača **kao cjelina** mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 16. (tehnička i profesionalna sposobnost) ove TD, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju, kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- c) Dokument koji je naveden u tački 35.TD – Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 7) mora dostaviti svaki član grupe ponuđača.

17.2. Grupa ponuđača, koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema odluke o dodjeli ugovora. Navedeni pravni akt mora sadržavati sljedeće: ko su članovi grupe ponuđača, sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze, koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt, sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

17.3. Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se grupa ponuđača oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

17.4. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke (za jedan, više ili sve lotove) kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku (lotu) učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

17.5. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

17.6. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

18. SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE

18.1. Sadržaj ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije.

Sva ostala dokumentacija uz ponudu može biti na jednom od službenih jezika u BiH ili na nekom drugom jeziku pod uslovom da se obavezno priloži i prevod ovlaštenog sudskog tumača na jedan od službenih jezika BiH.

Izuzetno štampana literatura, brošure, katalogi ili slično mogu biti na drugom jeziku bez prevoda.

Ponuda mora sadržavati slijedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1.) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 ove TD;
- 2.) **Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača**, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;
- 3.) **Obrazac za ponudu** potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 ove TD;
- 4.) **Obrazac za cijenu ponude** na originalnom obrascu, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 ove TD;
- 5.) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 32.1. TD), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 ove TD. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 6.) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije** (13. Lična sposobnost; 14. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti; 15. Ekonomska i finansijska sposobnost; i 16. Tehnička i profesionalna sposobnost);
- 7.) **Izjavu ponuđača u skladu sa članom 52.** stav (2) Zakona i tačkom 35. TD – Sukob interesa, prema formi koja je data u Prilogu 7. ove TD;
- 8.) **Nacrt okvirnog sporazuma** (u skladu sa tačkom 25. TD), i prema formi datoj u Prilogu 8. TD;
- 9.) **Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2. navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački 37. TD;
- 10.) **Garanciju za ozbiljnost ponude** u obliku безусловne bankovne garancije na iznos od 1,5% od procijenjene vrijednosti nabavke, sa rokom važenja opcija ponude plus minimalno 30 (trideset) dana u skladu sa formom koja je data u Prilogu 10. ove TD (za Lot-3, Lot-5 i Lot-9);
- 11.) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 12.) **Izjavu o namjeri podugovaranja** (ako ponuđač namjerava podugovoriti dio ugovora);
- 13.) **Sporazum/ugovor za grupu ponuđača** (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača), sa jasno naznačenim obavezama pojedinih članova grupe.

Napomena:

Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (predstavnik grupe ponuđača – lider konzorcija).

18.2. Način pripreme ponude

18.2.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

18.2.1. Ponude se pripremaju u printanoj i elektronskoj formi:

- **jednom (1) originalu** (printana forma),
- **jednoj (1) kopiji** (printana forma) i
- **jednoj (1) elektronskoj kopiji** na CD-u ili DVD-u ili USB – sticku (skenirana ponuda u pdf formatu).

18.2.2. Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuje na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zeljepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

18.2.3. **Sve stranice / listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane)** na način da je vidljiv redni broj stranice / lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

18.2.4. Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u ponudi naznačeno (na mjestima gdje piše potpis i pečat ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Sve stranice / listove nacрта okvirnog sporazuma treba popuniti i parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača. Ostale stranice / listove ponude ne treba parafirati.

18.2.5. Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije.

18.3. Jezik i pismo ponude

18.3.1. Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćiriličnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

18.4. Način dostavljanja ponude

18.4.1. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača / grupe ponuđača / u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) naziv predmeta nabavke i broj lota,
- d) naznaka „ne otvaraj“.

18.4.2. Ponuđač će dostaviti jednu (1) original ponudu, jednu (1) kopiju ponude i jednu (1) elektronsku kopiju ponude na kojima će čitko pisati: “ORIGINAL PONUDA”, “KOPIJA PONUDE” i „ELEKTRONSKA PONUDA“. Original ponuda, njena kopija i elektronska kopija ponude trebaju biti zapečaćene u zasebnim neprovidnim kovertama, koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu.

18.4.3. Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

18.5. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

18.5.1. Ukoliko je nabavka podjeljena na više lotova, ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova ima pravo da izjave o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju dostavi u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju lota na koji se prijavljuje.

18.5.2. Ukoliko se za lotove na koje se prijavljuje ponuđač zahtjevaju različiti uslovi u vezi sa ekonomskom i finansijskom sposobnošću, odnosno profesionalnom i tehničkom sposobnošću, onda u ponudi koja je prva po rednom broju lota na koji se prijavljuje dostavlja original izjavu u pogledu ispunjavanja uslova iz člana 45. Zakona i dokaz o registraciji, sa pripadajućim izjavama za taj lot, dok u ponudama za ostale lotove na koje se prijavljuje dostavlja obične kopije izjave za člana 45. Zakona i dokaza o registraciji, sa pripadajućim izjavama za te ostale lotove na koje se prijavljuje.

19. MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM PONUDA

19.1 Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa: Općina Konjic, ul. Maršala Tita br. 62, 88400 Konjic.

19.2 Rok za dostavljanje ponuda je 29.05.2019. godine do 10:30 sati

19.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

20. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

20.1 Javno otvaranje ponuda će se održati u prostorijama Ugovornog organa:

OPĆINA KONJIC

Ulica i broj: Maršala Tita br. 62, 88400 KONJIC

Soba: Sala za sastanke u zgradi ugovornog organa

Datum: **29.05.2019. godine**

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda je **11:00 sati**.

20.2. Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

20.3. Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

20.4. Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

21. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDA

21.1. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

21.2. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude

21.3. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču

21.4. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

22. CIJENA PONUDE

22.1. Cijena ponude se dostavlja na mjesečnom nivou cijena bez PDV-a, na bazi 22 (dvadesetdva) radna dana, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

22.2. Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.

22.3. Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

22.4. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu, vodeći pri tome računa da cijena niti jedne stavke u obrascu ne može biti 0 (nula). U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

22.5. Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, **OBAVEZAN JE** na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisati 0,00 u suprotnom će mu ponuda biti odbačena.

22.6. Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik, ne prikazuje PDV i na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, **OBAVEZAN JE** na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a da upiše 0,00. U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, obezbijedi PDV zastupnika najkasnije do zaključenja ugovora.

22.7. Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

22.8. Sve cijene trebaju biti izražene u konvertibilnim markama (KM).

23. KRITERIJI ZA DODJELU UGOVORA

- 23.1. U skladu sa članom 64. stav (1) tačka b) Zakona kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena**.
- 23.2. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.
- 23.3. Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

24. PERIOD VAŽENJA PONUDE

- 24.1. Period važenja ponude (član 60. Zakona) je **devedeset (90) dana** računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ozbiljnost ponude, ukoliko je ista predviđena. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.
- 24.2. Ponuđeni period važenja ponude ne može biti kraći od perioda traženog u prethodnoj tački ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

25. ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

- 25.1. Ugovorni organ će okvirni sporazum na period od tri (3) godine (član 32. Zakona) zaključiti s jednim ponuđačem, za svaki lot posebno, u pisanom obliku u kojem će definisati uslove.
- 25.2. Ugovorni organ dostavit će na potpis izabranom ponuđaču prijedlog okvirnog sporazuma i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana (član 72. Zakona), računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača (osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe ili je poništena povodom uložene žalbe).
- 25.3. Okvirni sporazum će se zaključiti s jednim ponuđačem, u skladu s formom koja je data u Prilogu 8 tenderske dokumentacije, za svaki lot posebno, na period od tri godine računajući od dana stupanja okvirnog sporazuma na snagu, u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima. Okvirni sporazum smatra se zaključenim i stupa na snagu danom obostranog potpisivanja. Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, njegove odredbe ne mogu se mijenjati.

***Napomena:** Okvirni sporazum ne garantuje da će ugovorni organ od dobavljača tražiti da izvrši kompletnu realizaciju ugovora.*

25.4. Ugovorni organ dostavit će prijedlog okvirnog sporazuma ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, na način i u rokovima definisanim u ovom tenderskom dokumentaciji; ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje okvirnog sporazuma, a koju je bio dužan da dostavi u skladu s propisima u BiH; ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu okvirnog sporazuma; ili
- propusti da potpiše okvirni sporazum o nabavci; ili
- odbije da zaključi okvirni sporazum u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

25.5. Okvirnim sporazumom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen okvirni sporazum nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja okvirnog sporazuma, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, i to najmanje šest (6) mjeseci po zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije okvirnog sporazuma.

OSTALI PODACI

26. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

26.1. Ugovorni organ traži garanciju za ozbiljnost ponude (LOT 3, LOT 5 i LOT 9) u skladu sa članom 61. Zakona i Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenju ugovora („Službeni glasnik BiH broj 90/14).

26.2. Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači trebaju dostaviti u originalu bezuslovnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude. Iznos garancije za ozbiljnost ponude je 1,5 % od procjenjene vrijednosti okvirnog sporazuma za svaki lot odnosno Lot 3: 2.018,76 KM; Lot 5: 1.502,31 KM; Lot 9: 2.446,97 KM i mora da važi u čitavom periodu važenja ponude.

26.3. Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u formi datoj u Prilogu 10. tenderske dokumentacije.

26.4. Garancija se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu već treba biti dostavljena na sljedeći način:

- garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača) i uvezana u cjelinu čini sastavni dio ponude;
- plastična folija u kojoj je originalna bankarska garancija mora biti označena rednim brojem stranice ili lista, kao i ostale stranice ili listovi ponude i kao takva čini sastavni dio ponude.

26.5. Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na propisan način, shodno prethodnom, ugovorni organ je obavezan takvu ponudu odbaciti.

26.6. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, garancija se dostavlja u traženom iznosu, bez obzira da li ju dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.

26.7. Postupanje sa garancijom za ponudu vršit će se u skladu sa odredbama Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenju ugovora (Službeni glasnik BiH broj 90/14).

27. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

27.1. Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od deset (10) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, tačka 8. b).

27.2. Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 11. tenderske dokumentacije.

27.3. Iznos garantnog depozita će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Dobavljač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.

27.4. Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14 od 18.11.2014. godine), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

27.5. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni Ugovor se smatra apsolutno ištavnim. U tom slučaju Ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugo rangiranom ponuđaču.

28. PODUGOVARANJE

28.1. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje (član 73. Zakona). U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 5 Izjave u Obrascu za ponudu, Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču ili će se plaćanje vršiti putem izabranog ponuđača.

28.2. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Da bi ugovorni organ dao saglasnost za podugovarača isti mora ispunjavati tražene uslove iz TD kao i ugovorač.

28.3. Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a, ne ispunjava određene uslove tražene ovom TD ili slični razlozi).

28.4. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi Ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- usluge koje će pružiti podugovarač;
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;
- podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču. Dobavljač kojem je dodijeljen osnovni ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Napomena:

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

29. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU

29.1. Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa.

29.2. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

DODATNE INFORMACIJE

30. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

30.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

30.2. Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) i članom 9. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).

30.3. Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E – nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.

30.4. Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

31. ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

31.1. Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".

31.2. Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

31.3. Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".

31.4. Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.

31.5. Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu izvršenja radova / pružanja usluga, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku radova / pružanje usluga.

31.6. Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

32. POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA

32.1. Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije / podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija / podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan i ovjeren od strane ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije / podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan i ovjeren od strane ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija / podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije / podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

32.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

32.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. Zakona):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

32.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.

32.5. Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

32.6. Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

32.7. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) Zakona i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

33. NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA

33.1. Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

33.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvode radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

33.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama.

33.4. Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu / pruži usluge / izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

34. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

34.1. Ugovorni organ primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 103/14 od 30.12.2014. godine, u daljem tekstu Odluka).

34.2. Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 1. stav a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od pet posto (5 %).

U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci usluga, kao što je naznačeno u tački 6.3. ove TD, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

34.3. U svrhu dokazivanja da ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan da dostavi:

- a) **Izjavu ponuđača** da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH. (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije);
- b) **Potvrda vanjskotrgovinske komore BiH** da je najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

35. SUKOB INTERESA

35.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

35.2. Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu **Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama** da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7. TD, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.

35.3. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim

konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili
- postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

36. E-AUKCIJA

36.1. **Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E-aukcije** u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16).

36.2. E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje: podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E-nabavke.

36.3. Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E-aukcije u sistemu E-nabavke. Za zakazivanje i početak E-aukcije referentno je vrijeme u sistemu E-nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E-aukcije mora proći minimalno 48 sati. E-aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 09:00 sati i nakon 15:00 sati.

36.4. Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentum zakazivanja E-aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E-nabavke o sljedećem:

- a) datumu i vremenu početka E-aukcije;
- b) prethodno određenom trajanju E-aukcije;
- c) broju postupka javne nabavke;
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
- e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

36.5. Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E-aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E-nabavke do momenta početka E-aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E-aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E-aukcije se može vršiti kroz sistem E-nabavke do momenta početka E-aukcije.

36.6. Svako snižavanja cijene ponude u slučaju najniže cijene, kako kriterija za dodjelu ugovora je moguće u rasponu od 0,1% do 10% najniže početne cijene svih ponuda.

36.7. Sistem E-nabavke šalje obavještenje o završenoj E-aukciji. Ugovorno organ po završetku E-aukcije, u skladu s članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

36.8. Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenatkoliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E-aukcije, te se na tako umanjenje ukupne cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.

37. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

37.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

37.2. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

37.3. Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

37.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

37.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

37.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

PRILOZI

PRILOG 1 – POPIS DOKUMENTACIJE

PRILOG 2 – OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE SA IZJAVOM PONUĐAČA

PRILOG 3 – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

PRILOG 4 – OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

PRILOG 5 – IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

PRILOG 6 – IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA

PRILOG 7 – IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA

PRILOG 8 – NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

PRILOG 9 – OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

PRILOG 10 – FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

PRILOG 11 – FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 2)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 3)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta n)	broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuđača _____

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE LOT br. _____

Relacija:

Broj i naziv nabavke: 01-16-3-1402/19 – Prevoz učenika osnovnih škola na području Općine Konjic

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

Broj ponude: _____; Datum: _____.2019. godine.

UGOVORNI ORGAN: Općina Konjic,

ADRESA UGOVORNOG ORGANA: Maršala Tita br. 62, 88400 Konjic

PONUĐAČ:	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj transakcijskog računa			
PDV-e broj			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)			
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj transakcijskog računa			
PDV-e broj			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUDAČA*

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci: 637- _____, dana __.__.2019. godine dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- 3.

Cijena naše ponude	I z n o s	V a l u t a
Cijena naše ponude (bez PDV-a) je		
Popust koji dajemo na cijenu (%) je		
Cijena naše ponude, s uključenim popustom je		
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom)		
Ukupna cijena za ugovor je		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG - zaokružiti ono što je tačno

U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevani dokaz naveden u tenderskoj dokumentaciji;
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

5. **PODUGOVARANJE - zaokružiti a) ili b)**

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora (**ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke**)

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____
i/ili

dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak - navesti opisno ili u procentima):

_____.

- b) Nemamo namjeru podugovaranja.

Napomena:

Ukoliko ponuđač propusti da zaokruži i a) i b) smatra se da nema namjeru podugovaranja.

6. Ova ponuda važi ____ dana (slovima: _____) (broj dana se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do: _____.2019. godine.

7. Garancija za ponudu (lot br. ____) je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

(Upisati br. lota, ova tačka se odnosi samo na lot 3, lot 5 i lot 9. Za ostale lotove ostaviti prazno polje)

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:

- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora (za tražene lotove), u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Mjesto i datum: _____ , _____.2019. godine

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis ovlaštenog lica)

Napomena:

Ovaj obrazac koristi se samo za jedan lot, za više lotova koristiti više obrazaca.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE
LOT-1: Dubočani – Lučila – Spiljani – Ljuta – Konjic (I smjena)

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od _____.2019. godine

Red. broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po danu (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	Prevoz učenika osnovnih škola na relaciji od: Dubočani – Lučila – Spiljani – Ljuta – Konjic i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=18,0 km. Ukupan broj učenika: 17 (sedamnaest). Dolazak u 07:45 sati. Povratak u 13:20 sati.	dan	22		
	UKUPNO bez PDV-a				
	POPUST %				
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)				
	PDV 17%				
	UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)				

Napomena :

1. Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a, u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

LOT-2: Gornja Bijela (Ramića most) – Lupoglav – Glavičine – Konjic (I smjena)
Gornja Bijela (Ramića most) – Lupoglav – Glavičine – Konjic (II smjena)

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od _____.2019. godine

Red. broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po danu (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	Prevoz učenika osnovnih škola na relaciji od: Gornja Bijela (Ramića most) – Lupoglav – Glavičine – Konjic i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=9,0 km. Ukupan broj učenika: 76 (sedamdesetšest). Dolazak u 07:45 sati. Povratak u 13:20 sati. (I smjena)	dan	22		
2.	Prevoz učenika osnovnih škola na relaciji od: Gornja Bijela (Ramića most) – Lupoglav – Glavičine – Konjic i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=9,0 km. Ukupan broj učenika: 67 (šezdesetsedam). Dolazak u 13:00 sati. Povratak u 17:00 sati. (II smjena)	dan	22		
	UKUPNO bez PDV-a				
	POPUST %				
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)				
	PDV 17%				
	UKUPNA VRLJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)				

Napomena :

- Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a, u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

LOT-3: Vrdolje – Džepi – Živašnica - Konjic (I smjena)
Zukići – Šunji (M17) – Bradina (I smjena)

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od ____ . ____ .2019. godine

Red. broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po danu (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	Prevoz učenika osnovnih škola na relaciji od: Vrdolje – Džepi – Živašnica - Konjic i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=14,0 km. Ukupan broj učenika: 8 (osam). Dolazak u 07:45 sati. Povratak u 13:20 sati. (I smjena)	dan	22		
2.	Prevoz učenika osnovnih škola na relaciji od: Zukići – Šunji (M17) – Bradina i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=6,0 km. Ukupan broj učenika: 34 (tridesetčetiri). Dolazak u 07:45 sati. Povratak u 13:20 sati. (I smjena)	dan	22		
	UKUPNO bez PDV-a				
	POPUST %				
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)				
	PDV 17%				
	UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)				

Napomena :

1. Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a, u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

LOT-4: Brđani – Podorašac – Kanjina – Han – Podorašac (I smjena)
Brđani – Podorašac – Kanjina – Han – Podorašac (II smjena)

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od _____.2019. godine

Red. broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po danu (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	Prevoz učenika osnovnih škola na relaciji od: Brđani – Podorašac – Kanjina – Han – Podorašac i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=4,3 km. Ukupan broj učenika: 6 (šest). Dolazak u 07:45 sati. Povratak u 13:20 sati. (I smjena)	dan	22		
2.	Prevoz učenika osnovnih škola na relaciji od: Brđani – Podorašac – Kanjina – Han - Podorašac i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=4,3 km. Ukupan broj učenika: 16 (šesnaest). Dolazak u 13:00 sati. Povratak u 17:00 sati. (II smjena)	dan	22		
	UKUPNO bez PDV-a				
	POPUST %				
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)				
	PDV 17%				
	UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)				

Napomena :

1. Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a, u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

LOT-5: Ribići – Seljani – Čelebići (I smjena)
Idbar – Čelebići – Orahovica – Konjic (I smjena)
Seljani – Čelebići (II smjena)

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od _____, 2019. godine

Red. broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po danu (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	Prevoz učenika osnovnih škola na relaciji od: Ribići – Seljani – Čelebići i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=10,5 km. Ukupan broj učenika: 28 (dvadesetosam). Dolazak u 07:45 sati. Povratak u 13:20 sati. (I smjena)	dan	22		
2.	Prevoz učenika osnovnih škola na relaciji od: Idbar – Čelebići – Orahovica – Konjic i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=14,0 km. Ukupan broj učenika: 27 (dvadesetsedam). Dolazak u 07:45 sati. Povratak u 13:20 sati. (I smjena)	dan	22		
3.	Prevoz učenika osnovnih škola na relaciji od: Seljani – Čelebići i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=4,0 km. Ukupan broj učenika: 10 (deset). Dolazak u 13:00 sati. Povratak u 17:30 sati. (II smjena)	dan	22		
	UKUPNO bez PDV-a				
	POPUST %				
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)				
	PDV 17%				
	UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)				

Napomena :

1. Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a, u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

LOT-6: Grabovci – Kralupi – Lisičići – Čelebići (I smjena)
Cerići – Donje Selo – Konjic (I smjena)

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od _____._____.2019. godine

Red. broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po danu (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	Prevoz učenika osnovnih škola na relaciji od: Grabovci – Kralupi – Lisičići – Čelebići i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=7,0 km. Ukupan broj učenika: 41 (četrdesetjedan). Dolazak u 07:45 sati. Povratak u 13:20 sati. (I smjena)	dan	22		
2.	Prevoz učenika osnovnih škola na relaciji od: Cerići – Donje Selo – Konjic i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=4,5 km. Ukupan broj učenika: 85 (osamdesetpet). Dolazak u 07:45 sati. Povratak u 13:20 sati. (I smjena)	dan	22		
	UKUPNO bez PDV-a				
	POPUST %				
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)				
	PDV 17%				
	UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)				

Napomena :

- Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a, u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

LOT-7: Homolje – Galjevo – Ovčari – Konjic (I smjena)
Homolje – Galjevo – Živašnica – Kanjina – Vrbići – Ovčari – Konjic (II smjena)

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od _____, 2019. godine

Red. broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po danu (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	Prevoz učenika osnovnih škola na relaciji od: Homolje -Galjevo – Ovčari – Konjic i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=6,5 km. Ukupan broj učenika: 27 (dvadesetsedam). Dolazak u 07:45 sati. Povratak u 13:20 sati. (I smjena)	dan	22		
2.	Prevoz učenika osnovnih škola na relaciji od: Homolje – Galjevo – Živašnica – Kanjina – Vrbići – Ovčari – Konjic i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=8,5 km. Ukupan broj učenika: 24 (dvadesetčetiri). Dolazak u 13:00 sati. Povratak u 17:00 sati. (II smjena)	dan	22		
	UKUPNO bez PDV-a				
	POPUST %				
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)				
	PDV 17%				
	UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)				

Napomena :

- Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a, u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

LOT-8: Gornje Višnjevce – Seonica (I smjena)

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od _____._____.2019. godine

Red. broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po danu (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	Prevoz učenika osnovnih škola na relaciji od: Gornje Višnjevce – Seonica i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=6,0 km. Ukupan broj učenika: 5 (pet). Dolazak u 07:45 sati. Povratak u 13:20 sati. (I smjena)	dan	22		
	UKUPNO bez PDV-a				
	POPUST %				
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)				
	PDV 17%				
	UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)				

Napomena :

1. Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a, u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

LOT-9: Buturović Polje (raskršće) Trusina – Nevizdraci – Obri – Seonica (I smjena)
Solakova kula – Kale – Bušćak – Parsovići (I smjena)
Studenčica – Čelina – Gorani – Blučići – Gorani (I smjena)
Bukovlje – Džanići – Parsovići (I smjena)

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od _____, 2019. godine

Red. broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po danu (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	Prevoz učenika osnovnih škola na relaciji od: Buturović Polje (raskršće) Trusina – Nevizdraci – Obri – Seonica i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=7,5 km. Ukupan broj učenika: 66 (šezdesetšest). Dolazak u 07:45 sati. Povratak u 13:20 sati. (I smjena)	dan	22		
2.	Prevoz učenika osnovnih škola na relaciji od: Solakova kula – Kale – Bušćak – Parsovići i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=8,0 km. Ukupan broj učenika: 7 (sedam). Dolazak u 07:45 sati. Povratak u 13:20 sati. (I smjena)	dan	22		
3.	Prevoz učenika osnovnih škola na relaciji od: Studenčica – Čelina – Gorani – Blučići – Gorani i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=13,1 km. Ukupan broj učenika: 12 (dvanaest). Dolazak u 07:45 sati. Povratak u 13:20 sati. (I smjena)	dan	22		

4.	Prevoz učenika osnovnih škola na relaciji od: Bukovlje – Džanići – Parsovići i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=10,5 km. Ukupan broj učenika: 8 (osam). Dolazak u 07:45 sati. Povratak u 13:20 sati. (I smjena)	dan	22		
	UKUPNO bez PDV-a				
	POPUST %				
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)				
	PDV 17%				
	UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)				

Napomena :

1. Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a, u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

LOT-10: Jasenik – Donji Čažanj – Podhum most – Parsovići (I smjena)

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od _____._____.2019. godine

Red. broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po danu (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	Prevoz učenika osnovnih škola na relaciji od: Jasenik – Donji Čažanj – Podhum most – Parsovići i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=13,5 km. Ukupan broj učenika: 6 (šest). Dolazak u 07:45 sati. Povratak u 13:20 sati. (I smjena)	dan	22		
	UKUPNO bez PDV-a				
	POPUST %				
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)				
	PDV 17%				
	UKUPNA VRLJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)				

Napomena :

1. Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a, u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

LOT-11: Prebilje – Grušča – Dudle – Bajića brdo – Razići – Kuštac – Glavatičevo (I smjena)
Grab – Slatinica – Lađanica – Glavatičevo (I smjena)

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od _____, 2019. godine

Red. broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po danu (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	Prevoz učenika osnovnih škola na relaciji od: Prebilje – Grušča – Dudle – Bajića brdo – Razići – Kuštac – Glavatičevo i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=20,0 km. Ukupan broj učenika: 14 (četrnaest). Dolazak u 07:45 sati. Povratak u 13:50 sati. (I smjena)	dan	22		
2.	Prevoz učenika osnovnih škola na relaciji od: Grab – Slatinica – Lađanica – Glavatičevo i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=8,0 km. Ukupan broj učenika: 6 (šest). Dolazak u 07:45 sati. Povratak u 13:50 sati. (I smjena)	dan	22		
	UKUPNO bez PDV-a				
	POPUST %				
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)				
	PDV 17%				
	UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)				

Napomena :

1. Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a, u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d)
(LIČNA SPOSOBNOST)
Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi: _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluga u Otvorenom postupku pod nazivom – PREVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA NA PODRUČJU OPĆINE KONJIC, a kojeg provodi ugovorni organ OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, na portalu JN, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BIH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat **nadležnog organa:** _____

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka a), c) i d) i stav (4)
(EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST)
Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga u Otvorenom postupku pod nazivom – PREVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA NA PODRUČJU OPĆINE KONJIC, a kojeg provodi ugovorni organ OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, na portalu JN, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka a), c) i d) Zakona, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a), c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača / kandidata: _____

M.P.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga u Otvorenom postupku pod nazivom – PREVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA NA PODRUČJU OPĆINE KONJIC, a kojeg provodi ugovorni organ OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, na portalu JN, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

– NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA –

1. Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko-neretvanski kanton, OPĆINA KONJIC, Ulica Maršala Tita br. 62, Konjic, ID broj: 422704140005, poreski broj 07140955, trans.broj 160 460 044 633 15 22 koju zastupa načelnik Općine gosp. Emir Bubalo, dipl. ecc. (u daljem tekstu: Naručilac), s jedne strane,

i

2. _____ (naziv dobavljača),
_____ (sjedište dobavljača),
_____ (identifikacijski i poreski broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj, statusnoj i dr. - dobavljača u zemlji porijekla / sjedišta)
_____ (transakcijski račun dobavljača)
_____ (naziv banke dobavljača)
_____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača / potpisivanje ugovora), (u daljnjem tekstu: Dobavljač), s druge strane,

z a k l j u č i l i s u

**OKVIRNI SPORAZUM
„PREVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA NA PODRUČJU OPĆINE KONJIC“
LOT _____**

Član 1.

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA: Predmet ovog okvirnog sporazuma je nabavka usluga „Prevoz učenika osnovnih škola na području Općine Konjic“ za Lot _____ na relaciji _____.

Član 2.

Na osnovu provedenog postupka javne nabavke putem otvorenog postupka zaključuje se okvirni sporazum sa jednim ponuđačem za nabavku usluga prevoza iz člana 1. ovog sporazuma.

Okvirni sporazum zaključuje se na period od 3 (tri) godine, a počinje teći od dana kada su obje ugovorne strane potpisale ovaj sporazum.

Član 3.

Ovaj okvirni sporazum ne predstavlja **obavezu** Naručioca na nabavku predmetnih usluga od Dobavljača, već predstavlja osnovu za zaključenje pojedinačnih ugovora u toku trajanja okvirnog sporazuma.

Tokom trajanja ovog Okvirnog sporazuma naručilac će zaključivati pojedinačne ugovore u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima i potrebama Naručioca.

Zaključenjem pojedinačnog ugovora sa Dobavljačem, nastaje obaveza za izvršenje usluga.

Član 4.

Maksimalna finansijska vrijednost (za tri godine) ovog okvirnog sporazuma za Lot ___ je _____KM.

Tokom trajanja okvirnog sporazuma, prihvaćene cijene iz ponude Dobavljača su nepromjenjive.

Član 5.

Dobavljač nakon zaključenog pojedinačnog ugovora, obavezan je da naručenu uslugu izvrši u skladu sa ponudom broj _____ od _____.2019. godine.

Ukupni troškovi koji proističu tokom izvršenja usluga padaju na teret Dobavljača.

Član 6.

Naručilac je obavezan, za izvršenu uslugu Dobavljača, izvršiti plaćanje u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja ispravne fakture, na žiro račun Dobavljača broj _____ otvoren kod _____ banke.

Član 7.

Nakon zaključenja pojedinačnog ugovora, Dobavljač je dužan dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora. Bezuslovna bankarska garancija se dostavlja najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja pojedinačnog ugovora. Ukoliko Dobavljač u navedenom roku ne dostavi bezuslovnu bankarsku garanciju, zaključeni ugovor se smatra ništavim.

Garancija mora glasiti na rok izvršenja ugovora uvećano za 30 (trideset) dana.

Član 8.

Dobavljač je saglasan da neće zapošljavati lica koja su učestvovala u pripremi i izradi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana Komisije za javnu nabavku, najmanje šest mjeseci od dana zaključenja pojedinačnog ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 9.

Ovaj okvirni sporazum ugovorne strane mogu raskinuti pisanim putem, na način da strana koja traži raskid ovog okvirnog sporazuma upućuje pisanu obavijest drugoj ugovornoj strani, i to u slučaju povrede odredbi ovog sporazuma, ako druga strana nije takvu povredu ispravila čak ni u ostavljenom primjerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana.

Naručilac može raskinuti ovaj okvirni sporazum u slučaju:

- da Dobavljač kojem je ponuđeno zaključivanje pojedinačnog ugovora ne potpiše pojedinačni ugovor ili ne dostavi bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora;
- da iz bilo kog razloga ugovorne strane raskinu pojedinačni ugovor;
- da druga ugovorna strana ne poštuje odredbe ovog okvirnog sporazuma.

Član 10.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim okvirnim sporazumom, regulisat će se pojedinačnim ugovorom i primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i ostalim propisima koji regulišu predmetnu materiju.

Član 11.

Ovaj sporazum stupa na snagu od momenta kad ga potpišu obje ugovorne strane.

Sastavni dio ovog sporazuma je ponuda Dobavljača broj _____ od _____.2019. godine.

Član 12.

Sve sporove koji eventualno nastanu po ugovorima o javnoj nabavci usluga koji će biti sklopljeni na osnovu ovog okvirnog sporazuma, ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne, o sporu će odlučivati Općinski sud u Konjicu.

Član 13.

Ovaj okvirni sporazum je sačinjen u četiri (4) istovijetna primjerka od kojih Naručilac zadržava tri (3) prijerdka za svoje potrebe, a Dobavljač jedan (1) za svoje potrebe.

D o b a v l j a č

Direktor: _____

M.P. Broj: _____
Dana, _____.2019. godine

N a r u č i l a c

OPĆINA KONJIC
Načelnik: Emir Bubalo

M.P. Broj: 01-16-3-1402/19
Dana, _____.2019. godine

– Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda

O V L A Š T E N J E

Ovim putem, potvrđujemo da dajemo ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda u ime dobavljača sljedećem predstavniku:

_____ - ime i prezime
_____ - broj lične karte

Potpis i pečat dobavljača

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE – LOT 3

broj: _____

Datum:**Za Ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, Maršala Tita br. 62, 88400 Konjic**

Informisani smo da naš klijent, _____ [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao Ponuđač, učestvuje u otvorenom postupku javne nabavke broj: 01-16-3-1402/19 – „PREVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA NA PODRUČJU OPĆINE KONJIC”, za nabavku usluga, čija je procijenjena vrijednost (Lot-3): 134.584,20 KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% procijenjene vrijednosti, što iznosi 2.018,76 KM (riječima: dvijehiljadeosamnaest 76/100 KM).

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od 2.018,76 KM (riječima: dvijehiljadeosamnaest 76/100 konvertibilnih maraka). [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je Ponuđač učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora,
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa Obavještenjem o javnoj nabavi i tenderskom dokumentacijom, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE – LOT 5

broj: _____

Datum:**Za Ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, Maršala Tita br. 62, 88400 Konjic**

Informisani smo da naš klijent, _____ [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao Ponuđač, učestvuje u otvorenom postupku javne nabavke broj: 01-16-3-1402/19 – „PREVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA NA PODRUČJU OPĆINE KONJIC”, za nabavku usluga, čija je procijenjena vrijednost (Lot-5): 100.153,80 KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% procijenjene vrijednosti, što iznosi 1.502,31 KM (riječima: hiljadupetstotinadva 31/100 KM).

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od 1.502,31 KM (riječima: hiljadupetstotinadva 31/100 konvertibilnih maraka). [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je Ponuđač učinio jedno od sljedećeg:

- d) povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
- e) ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora,
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa Obavještenjem o javnoj nabavi i tenderskom dokumentacijom, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE – LOT 9

broj: _____

Datum:**Za Ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, Maršala Tita br. 62, 88400 Konjic**

Informisani smo da naš klijent, _____ [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao Ponuđač, učestvuje u otvorenom postupku javne nabavke broj: 01-16-3-1402/19 – „PREVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA NA PODRUČJU OPĆINE KONJIC”, za nabavku usluga, čija je procijenjena vrijednost (Lot-9): 163.131,30 KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% procijenjene vrijednosti, što iznosi 2.446,70 KM (riječima: dvijehiljadečetiristotinečetrestest 70/100 KM).

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od 2.446,70 KM (riječima: dvijehiljadečetiristotinečetrestest 70/100 konvertibilnih maraka). [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je Ponuđač učinio jedno od sljedećeg:

- f) povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
- g) ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - d) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - e) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora,
 - f) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa Obavještenjem o javnoj nabavi i tenderskom dokumentacijom, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

broj: _____

Datum:**Za Ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, Maršala Tita br. 62, 88400 Konjic**

Informisani smo da je naš klijent, _____ (*ime i adresa najuspješnijeg ponuđača*), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [*naznačiti broj i datum odluke*] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci usluga: „PREVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA NA PODRUČJU OPĆINE KONJIC“, čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM, (slovima: _____) (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*), da bi se osiguralo poštivanje ugovoreniho baveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (*navesti datum izdavanja garancije*).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (*naznačiti datum i vrijeme garancije shodnouslylovima iz nacrtu ugovora*).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)